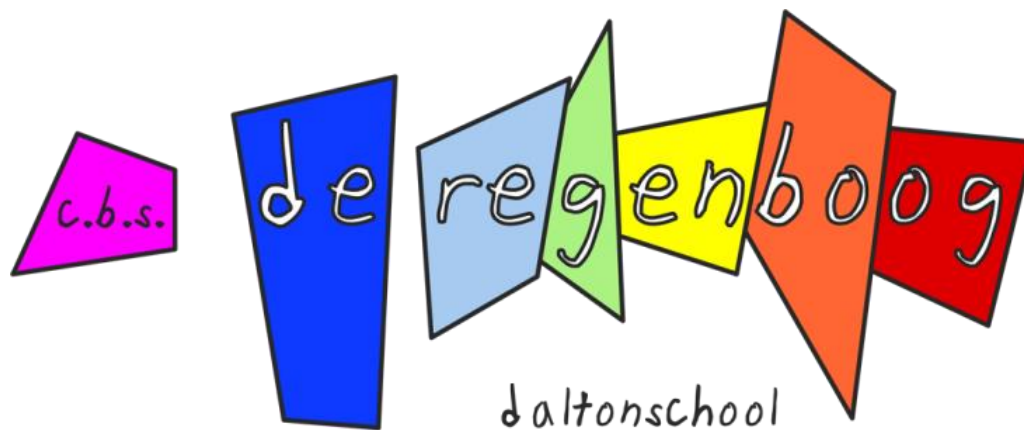


# Schoolgids CBS de Regenboog 2019-2020



*R. Ritzemastraat 2a  
9965 TD Leens  
Tel: 0595-572017  
Email: [regenboogleens@vcpong.nl](mailto:regenboogleens@vcpong.nl)  
[www.regenboogleens.vcpong.nl](http://www.regenboogleens.vcpong.nl)*

## Inhoudsopgave

Vooraf.....	3
De schoolvereniging .....	4
De school.....	5
Waar staat onze school voor .....	9
Het onderwijs.....	16
De aanmelding van een kind op school .....	21
Verzuim .....	22
De zorg voor de kinderen .....	24
De resultaten van het onderwijs.....	32
Activiteiten .....	33
Het personeel .....	34
De ouders.....	36
Schooljaarplan.....	40
Adressen externen.....	40

## Vooraf

Scholen verschillen: in sfeer, in de manier van werken en in wat en hoe de kinderen er leren. Vanaf het moment dat uw kind bij ons op school binnenstapt, hebben we een gezamenlijke taak in de opvoeding van uw kind. Het is dan ook belangrijk dat u vertrouwen in ons heeft en zich bij ons thuis voelt. Met deze schoolgids willen we u zo goed mogelijk informeren over onze school en de gang van zaken. De schoolgids kan op die manier een rol vervullen in de dialoog tussen school en ouders, maar kan nooit de plaats innemen van persoonlijk contact tussen ouders, leerkrachten en directie.

In deze gids zullen we proberen een antwoord te geven op vragen als:

- Wat vinden we belangrijk in ons onderwijs?
- Hoe ziet ons onderwijs er uit?
- Hoe organiseert CBS de Regenboog haar onderwijs?
- Welke zorg bieden wij op de Regenboog?
- Welke activiteiten vinden er plaats?
- Welke regelingen bestaan er op school?

Wekelijks verschijnt er informatie op Social Schools. Dit is een ouder informatie app. Na inschrijving krijgen de ouders een inlog en kunt u via een app alle nieuwtjes lezen.

We hopen dat u deze gids met veel plezier en aandacht zult lezen. Mocht u nog aanvullende wensen of suggesties hebben voor verbetering van deze schoolgids, aarzel dan niet contact op te nemen met schoolleiding of groepsleerkracht.

Kijk ook eens op onze site: [www.regenboogleens.vcpong.nl](http://www.regenboogleens.vcpong.nl)

Namens het team van CBS De Regenboog,  
Hester Elsinga (interim directeur)

## **De schoolvereniging**

Onze school, CBS de Regenboog, maakt deel uit van de Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs Noord-Groningen: VCPO Noord-Groningen. Deze vereniging voert het bestuur over meerdere Christelijke basisscholen scholen.

Iedereen die instemt met de grondslag van de vereniging kan lid worden. Bij de inschrijving van leerlingen krijgen alle ouders een formulier om zich als lid aan te melden. Statuten van de vereniging zijn op school verkrijgbaar. Jaarlijks vindt er een algemene ledenvergadering plaats.

### **De GMR**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit tien leden. Zij worden gekozen als vertegenwoordigers van ouders en personeel. De GMR adviseert het bestuur en is nauw betrokken bij de voorbereidingen van het algemene beleid van VCPO Noord-Groningen. In de GMR zitten vertegenwoordigers van scholen uit de vijf gemeenten.

E-mail GMR: [gmr@vcpong.nl](mailto:gmr@vcpong.nl)

### **Het bestuur van de vereniging**

Onze school wordt bestuurd door de directeur-bestuurder dhr. S. van der Wal.

De Raad van Toezicht heeft hierbij een controlerende taak.

De GMR geeft advies en heeft op enkele gebieden instemmingsrecht.

Het adres van de VCPO Noord-Groningen is:

Borgweg 46A

Postbus 74, 9950 AB Winsum

Tel: 0595-441733

E-mail secretariaat: [info@vcpong.nl](mailto:info@vcpong.nl)

Website: [www.vcponoordgroningen.nl](http://www.vcponoordgroningen.nl)

Bestuursnummer: 41261

Algemeen directeur: Dhr. S van der Wal – [s.vanderwal@vcpong.nl](mailto:s.vanderwal@vcpong.nl)

Voor meer informatie over de organisatie van VCPO Noord-Groningen verwijzen wij u naar de website: [www.vcponoordgroningen.nl](http://www.vcponoordgroningen.nl).

## **De school**

Onze school is een Protestants Christelijke school en een Daltonschool. Ons uitgangspunt is: "Een op de Bijbel geïnspireerde visie op mens en samenleving."

De identiteit van de school is een onlosmakelijk onderdeel van de schoolontwikkeling. Zij kan op allerlei terreinen tot uitdrukking komen, bijv. op pedagogisch en onderwijskundig gebied. Maar ook in allerlei activiteiten die door de school worden ondernomen (bijvoorbeeld een actie organiseren voor een goed doel).

Identiteit is echter nooit een vast gegeven, het is nooit "af". Dat betekent dat we het belangrijk vinden om over dit onderwerp met elkaar in gesprek te blijven als team en ouders. Ook in dit opzicht is de school een 'lerende organisatie', waarbij openheid en dialoog belangrijk zijn.

## **De directie**

Onze school heeft momenteel een interimdirecteur (Hester Elsinga). Zij heeft de dagelijkse leiding van de school. De Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs, waar wij bij horen, heeft een bovenschools management. De directie zorgt voor het uitvoeren van het bestuursbeleid op de scholen.

## **Het team**

Ons team bestaat uit leerkrachten die deels parttime werken. Naast het lesgeven heeft iedere leerkracht ook zijn of haar taken buiten de groep.

## **Het schoolgebouw; Kindcentrum Leens**

Samen met OBS de Lydinge en BSO en peuterspeelzaal Waddenkind vormen wij een kindcentrum. We zijn voornemens om op 1 augustus 2020 samen met OBS de Lydinge verder te gaan als één school. Ons schoolgebouw staat centraal in het dorp en heeft één locatie. Het gebouw bestaat uit zeven groepslokalen en een speellokaal. De gang wordt ook als werkruimte benut.

## **Ons adres**

CBS de Regenboog

Bezoekadres: R. Ritzemastraat 2A, 9965 TD Leens

Tel: 0595 572017

[www.regenboogleens.vcpong.nl](http://www.regenboogleens.vcpong.nl)

[regenboogleens@vcpong.nl](mailto:regenboogleens@vcpong.nl)

BRIN nummer: 07ZO

## **Medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier leden: 2 ouders en 2 leerkrachten. Ze geven adviezen over de te nemen besluiten en zijn een spreekbuis voor de ouders. Deze MR is ingesteld door het bevoegd gezag, dat is het bestuur van VCPO Noord-Groningen.

Voorzitter MR : Hilde Rozema

Oudergeleding : Monique Straatsma

Teamgeleding: Korinne Huizenga en Gea Rustema

E-mail: mr.regenboogleens@vcpong.nl

Aan de raad wordt *instemming* en/of *advies* gevraagd over beleidsbesluiten met betrekking tot onderwijskundige doelstellingen zoals het schooljaarplan, het schooljaarverslag, het formatieplan of de ouderbijdrage.

In de loop van het schooljaar 2019-2020 zullen de MR-en van de Lydinge en de Regenboog met grote regelmaat samen vergaderen. Dit i.v.m. de voorgenomen fusie tussen beide scholen.

### **Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie bestaat uit een aantal ouders van onze school. De activiteitencommissie helpt op een enthousiaste manier bij bijzondere activiteiten, vraagt ouders voor werkzaamheden in en rond de school, denkt mee en adviseert bij het Sinterklaasfeest, het kerstfeest, projecten enzovoort. De activiteitencommissie vergadert regelmatig. Ouders kunnen zich kandidaat stellen voor de activiteitencommissie. De contactpersoon vanuit school voor de activiteitencommissie is juf Riektje Wendelaar (mail: r.wendelaar@vcpong.nl).

### **Klasse!ouders**

Aan elke groep is een klasse!ouder gekoppeld. De klasse!ouder ondersteunt de groepsleerkracht bij specifieke activiteiten van de groep.

### **Schoolgrootte**

Het schooljaar 2019 - 2020 starten we met ongeveer 65 kinderen. Het onderwijs wordt verzorgd door een team van 8 leerkrachten, daarin ondersteund door een intern begeleider en een interim-directeur. Dit schooljaar hebben we 4 combinatiegroepen, te weten: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

## Schooltijden

Onze lessen starten om 8.30 uur. Groep 1 en 2 mogen vanaf 8.15 uur met hun ouder naar het lokaal. De overige kinderen mogen vanaf 8.15 uur op het plein en wachten daar tot de bel gaat. Zij gaan zonder ouder naar binnen. De bel gaat dagelijks om 8.25 uur, zodat we daadwerkelijk om 8.30 uur de lessen kunnen starten.

Maandag	8.30-14.30 uur	
Dinsdag	8.30-14.30 uur	
Woensdag	8.30-12.30 uur	
Donderdag	8.30-14.30 uur	
Vrijdag	8.30-12.00 uur 8.30-14.30 uur	Groep 1 t/m 4 Groep 5 t/m 8

## Margedagen

Dit schooljaar zijn de margedagen samen met De Lydinge ingepland. Op deze dagen zijn de leerkrachten op school. We bespreken dan met elkaar de ontwikkelpunten van de school en/of volgen we cursussen. Dit zijn extra vrije dagen voor de kinderen.

Woensdag	25 september
Woensdag	9 oktober (VCPONG dag)
Maandag	13 januari
Dinsdag	24 maart
Dinsdag	21 april
Donderdag	18 juni

## Vakanties

Herfstvakantie	21 oktober t/m 27 oktober
Kerstvakantie	23 december t/m 5 januari
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 23 februari
Goede vrijdag	10 april
2 <sup>de</sup> Paasdag	13 april
Meivakantie	27 april t/m 10 mei
Hemelvaart	21 en 22 mei
Pinkstermaandag	1 juni
Zomervakantie	6 juli t/m 16 augustus

### **Absentie / ziek melding**

Afmelden kan 's ochtends via de app van Social Schools of telefonisch tussen 8.10 uur en 8.30 uur. Liever niet tijdens de lesuren telefoneren. Telefoonnummer: 0595-572017. Afmelden onder vermelding van naam, klas en graag een reden voor afwezigheid.

Alle kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Een ouder is verplicht het kind onderwijs te laten volgen. In bijzondere gevallen mag hiervan worden afgeweken. De schooldirecteur kan het kind hiervoor vrijaf geven. Als een dergelijke situatie zich voordoet, wilt u dan zo vriendelijk zijn tijdig overleg te plegen met de schooldirecteur.

### **Op de fiets**

Als u dichtbij school woont, wilt u uw kind dan lopend naar school sturen? De leerlingen die op de fiets komen, kunnen hun fiets in een fietsenrek neerzetten. Op het schoolplein mag in verband met de veiligheid niet gefietst worden.

### **Peuterspeelzaal en kinderopvang voor- en na schooltijd.**

Stichting Waddenkind kan de opvang voor uw kind(eren) verzorgen. Zij bevinden zich in ons gebouw en werken nauw met ons samen. Mail: [info@waddenkind.nl](mailto:info@waddenkind.nl) tel: 06-83786626



## Waar staat onze school voor

Onze school is een Christelijke school en het team hanteert de daltonprincipes. Wat houdt dit voor onze school in?

### De levensbeschouwelijke identiteit van onze school

Vanuit onze Christelijke geloofsovertuiging zijn wij ons bewust van het feit dat ieder kind mag zijn zoals zij/hij is. Ieder kind is een uniek schepsel en heeft daardoor een eigen bestaansrecht. We proberen de kinderen respect voor elkaar bij te brengen. Ieder mens heeft recht op waardering. Respect en waardering zijn geen gunst, maar behoort “de gewoonste zaak” van de wereld te zijn. Je staat niet alleen in de wereld. Iedereen heeft met haar/zijn medemens te maken. Dit kan niet vrijblijvend zijn. Een ieder zal voor een ander zorg moeten dragen. Daar hoort verantwoordelijkheid bij. Op jonge leeftijd zal je dit aan kinderen moeten leren. De Bijbel is daarbij de leidraad. Vanuit deze overtuiging vraagt dit een vriendschappelijke en ondersteunende houding van leerkrachten. Ieder kind telt voor ons. Via verhalen, gesprekken, liederen zingen, gezamenlijke vieringen en aandacht voor elkaar, proberen we onze identiteit inhoud te geven.

We beginnen iedere dag met gebed en een les uit de godsdienstmethode Kind Op Maandag. De dag wordt afgesloten met gebed of lied. Iedere eerste maandag van de maand hebben we een gezamenlijke maandopening. Hierbij staat het thema dat deze maand in de godsdienstmethode behandeld wordt centraal.

### Wat is onze visie

Het team ziet visie als een streefbeeld, een ideaal dat we voor ogen hebben, dat richting geeft aan ons onderwijs. De daltonprincipes zelfstandigheid, samenwerken, vrijheid/ verantwoordelijkheid en reflectie zijn samen de kapstok waar we andere aspecten van onze visie aan ophangen. Verder sluiten de daltonprincipes bijna naadloos aan bij de belangrijkste voorwaarden voor mensen om tot leren te komen: *zelfstandigheid, competentie en relatie*.

### Waar staat CBS De Regenboog voor:

- ✓ **CBS De Regenboog** werkt vanuit de daltonprincipes en vanuit levensbeschouwelijke principes. We zijn een Christelijke school
- ✓ **CBS De Regenboog** vindt normen en waarden heel belangrijk
- ✓ **CBS De Regenboog** heeft een veilig leer- en werkklimaat
- ✓ **CBS De Regenboog** is een lerende organisatie
- ✓ **CBS De Regenboog** biedt onderwijs op maat, zonder groepsprocessen tekort te doen
- ✓ **CBS De Regenboog** gebruikt moderne leermiddelen
- ✓ **CBS De Regenboog** vindt ouderbetrokkenheid belangrijk

### Hoe wordt onze visie zichtbaar in de school

## **CBS de Regenboog werkt vanuit de Daltonprincipes:**

- **Vrijheid**

Kinderen hebben de vrijheid zelf hun taak- en keuzewerk te plannen, waarbij zij gedurende de basisschool in steeds grotere mate invloed op hun eigen taak- en keuzewerk hebben. Ook mogen kinderen zelf hun werkplek kiezen, zowel binnen als buiten de lokalen. De kleuters werken in principe alleen binnen de eigen klassenruimte en de werkruimte op de gang. De kleuters mogen kiezen voor samenwerken of individueel werken.

- **Zelfstandigheid**

De leerstof wordt op verschillende manieren aangeboden, waarbij steeds het uitgangspunt is dat de kinderen zoveel mogelijk opdrachten zelfstandig uit kunnen voeren. Dit gebeurt door het lesprogramma via een taak/bord dagelijks/wekelijks bekend te maken. De lesmaterialen zijn voor de kinderen overzichtelijk geordend en dus gemakkelijk te vinden. De kinderen leren zelf hun werk te plannen en zo verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk.

- **Samenwerking**

Daar waar het mogelijk en verantwoord is mogen de kinderen samenwerken aan taken die op de taak staan vermeld. Ook worden er samenwerkingsopdrachten gegeven. Dit kan met een wekelijks wisselend maatje zijn, maar ook met een zelf gevormd groepje kinderen.

- **Reflectie**

Het is belangrijk dat de kinderen inzicht hebben in het eigen leerproces. Dit is te realiseren door reflectie structureel in het lesprogramma op te nemen. In het reflectieproces kijken kinderen namelijk terug naar hun eigen leren. Ze leren te kijken naar wat ze leren, hoe ze dat leren en wat ze ervan vinden. Wanneer dit een structureel onderdeel van het lesprogramma is zullen kinderen de grote lijnen in hun leerproces gaan zien. Ze krijgen inzicht in de onderdelen waar ze goed in zijn, die ze gemakkelijk of leuk vinden, maar ook waar ze minder goed in zijn en waar ze wellicht meer aandacht aan moeten besteden. Doordat kinderen kunnen reflecteren zullen ze bewuster kiezen wat ze gaan leren. Ze kunnen meer verantwoordelijkheid voor hun leerproces nemen, wat het leren ten goede komt.

- **Effectiviteit**

De mate van effectiviteit van het onderwijs is van belang voor kinderen. Daarom wil het team de schooldag van kinderen op een zo effectief mogelijke manier vullen, rekening houdend met onze (dalton)kijk op kinderen. Op deze wijze is het leerrendement voor kinderen het grootst.

- **Borging**

Deze pijler gaat in op het vastleggen en uitvoeren van de eerste 5 pijlers gezien vanuit dalton. Deze taak ligt grotendeels bij de directie en de daltoncoördinator.

Wij vinden het met elkaar van groot belang alle afspraken goed te borgen zodat ieder kind onderwijs kan volgen middels een ononderbroken lijn door de groepen 1 tot en met 8.

Vertrouwen is de basis van deze daltonprincipes. Ook de begrippen verantwoordelijkheid en verantwoording zijn onlosmakelijk met het daltonontwikkelingsplan verbonden.

### **Dalton ankerpunten**

1. In het daltononderwijs zien we de leerling als de ondernemende zelfstandige die het schoolwerk als taak aanneemt en dit zich eigen maakt.
2. In het daltononderwijs krijgt de leerling de gelegenheid om in eigen tempo, op eigen wijze en in eigen volgorde een taak te verwerken waarin een hoeveelheid (deels door de leerling zelfgekozen) onderwijsactiviteiten over een bepaalde tijdsperiode staat gepland. Hiervoor hebben wij een doorgaande lijn ontwikkeld.
3. In het daltononderwijs wordt de leerling uitgedaagd en krijgt gelegenheid te oefenen in het plannen, organiseren, regisseren, reflecteren en initiatief nemen.
4. In het daltononderwijs krijgen leerlingen de gelegenheid met elkaar te werken. Dit bevordert de socialiteit en groepsinteractie.
5. In het daltononderwijs krijgt de leerling, waar nodig, passende begeleiding en hulp van de leerkracht om zich nieuwe vaardigheden eigen te maken met het doel de taak te kunnen volbrengen.
6. In het daltononderwijs gaat de leerkracht uit van de mogelijkheden van de leerlingen en is hij/ zij er op gericht om de motivatie en het zelfvertrouwen van de leerlingen te vergroten.
7. In het daltononderwijs toetsen we op de professionaliteit en betrokkenheid van de leerkrachten en verwachten wij dat zij zich verder ontwikkelen en op hun handelen reflecteren.
8. In het daltononderwijs is de leerkracht in staat om het beste uit de samenwerking met de collega's te halen met als doel samen het onderwijsaanbod te verbeteren en daarmee onze school te profileren.
9. Het onderwijs op een daltonschool is door efficiënt gebruik van tijd, ruimte en middelen doelmatig.
10. Het onderwijs op een daltonschool is door bezinning en met reflectie doordacht.
11. Het onderwijs op een daltonschool is didactisch open en biedt ook ruimte aan andere inzichten en werkvormen die de leerlingen in staat stellen hun taak te volbrengen.

### **CBS De Regenboog werkt vanuit een levensbeschouwelijke identiteit**

- we werken met de methode Kind Op Maandag
- we hebben maandelijks een gezamenlijke opening
- we hechten veel waarde aan onze normen en waarden binnen de school
- we vieren samen het Kerstfeest en Paasfeest

### **CBS De Regenboog heeft een veilig leer- en werkklimaat door**

- de nadruk te leggen op datgene wat de kinderen goed doen
- we werken via de methodiek van de Vreedzame School
- kinderen bij fouten in het werk uit te leggen hoe ze hun werk goed kunnen doen
- kinderen te stimuleren zelf naar oplossingen te zoeken bij ruzies en misverstanden
- kinderen te stimuleren elkaar te helpen bij taal-, reken- en andere problemen
- je als leerkracht op de hoogte te stellen van de thuissituatie van de kinderen en hier zo nodig en zo mogelijk rekening mee te houden
- planmatig te werken aan de sociale vaardigheden van de kinderen
- een open communicatie binnen het team te realiseren

### **CBS De Regenboog biedt onderwijs op maat, zonder groepsprocessen tekort te doen door**

- het aanbod af te stemmen op de behoeften van kinderen
- differentiatie in de instructie en verwerking toe te passen
- de organisatie van extra hulp in de groep
- bij stagnatie in de voortgang tijdig extra deskundigheid in te schakelen
- veel aandacht te schenken aan vieringen in de groep en op schoolniveau

### **CBS de Regenboog is een lerende organisatie door**

- constant te kijken of we de dingen goed doen en of we de goede dingen doen.
- te werken volgens de interventies van Stichting leerKRACHT
- het toetsen van onze kwaliteit en planmatig verbeteringen door te voeren. Daarnaast toetst de inspectie jaarlijks onze kwaliteit. Ook worden we eens in de vijf jaar getoetst door de visiteurs van de Nederlandse Dalton Vereniging
- dat leerkrachten een bekwaamheidsdossier bijhouden, waarin ze aangeven hoe ze werken aan de belangrijke competenties die een leerkracht moet hebben (MOOI)
- bij elkaar op klassenbezoek te gaan
- regelmatig studiedagen bij te wonen
- in verschillende netwerken te functioneren
- het bijhouden van belangrijke vakliteratuur
- te willen leren van fouten; we reflecteren en geven elkaar feedback

### **CBS De Regenboog borgt de kwaliteit van het onderwijs door**

- de methoden die in de school gebruikt worden. Ze zijn eigentijds en voldoen aan alle door het ministerie van OC&W vastgestelde kerndoelen
- moderne didactische hulpmiddelen
- gebruik van ICT-voorzieningen
- werken met Snappet
- inzet van vakkundig, betrokken personeel
- een duidelijke structuur in de school

## **CBS De Regenboog investeert in ouderbetrokkenheid want**

- er is een medezeggenschapsraad, waarin leerkrachten en ouders zitting hebben
- er is een activiteitencommissie die helpt bij de organisatie van vele activiteiten en projecten
- er zijn klasse!ouders
- de school streeft naar een open communicatie met ouders/verzorgers
- de school schakelt ouders actief in bij vieringen, projecten, excursies en sporttoernooien
- alle ouders ontvangen elke week nieuwtjes via Social Schools
- de school nodigt drie maal per jaar de ouders uit voor een gesprek om over de vorderingen van hun kind(eren) te komen praten
- wij organiseren per schooljaar twee ouderavonden. Een informatieve ouderavond aan het begin van het schooljaar, waar we in schooljaar 2019-2020 ook onze leerlingbetrekken en later in het jaar een ouderavond waarbij een thema centraal staat. In schooljaar 2019-2020 zal dit in het teken staan van het fusieproces.

## **Op welke rollen bereiden we de kinderen voor?**

### **Het vervolgonderwijs**

Het voortgezet onderwijs vraagt veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen. Ze krijgen steeds vaker te maken met projecten en studieopdrachten waarbij een beroep wordt gedaan op samenwerking en waarbij kinderen een bepaalde mate van vrijheid krijgen. In het hoger onderwijs is deze manier van werken al veel langer gebruikelijk.

### **Volwassene als beroepsbeoefenaar**

Beroepen waar je alleen werkt of alleen doet wat de baas je opdraagt komen steeds minder voor. In bijna alle beroepen wordt initiatief, verantwoordelijkheid en creativiteit verwacht. Overlegsituaties komen veel voor. Zowel zelfstandigheid als een goede samenwerking zijn dan erg belangrijk.

### **Volwassene als burger**

Een goede en gezonde maatschappij wordt niet gevormd door mensen die op hun eigen eiland leven. Wel door personen die rekening houden met elkaar, respect tonen voor hun medemens en actief deelnemen aan maatschappelijke activiteiten. Vanzelfsprekend zijn zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en de kunst van samenwerken dan van grote waarde.

### **Wat verwachten wij van de leerkracht**

Voor een deel ligt het daltononderwijs vast in gemaakte afspraken, maar belangrijk is hoe de leerkracht hiermee omgaat. Wij vinden het belangrijk, dat de leerkracht dalton gecertificeerd is en dalton een warm hart toedraagt. Het is een bepaalde houding ten opzichte van kinderen en het onderwijs en geen aangeleerd trucje. Niet de leerkracht, maar het kind staat centraal. Dat vraagt van de leerkracht een meer coachende, begeleidende rol. Zij/ hij moet zich ervan bewust zijn dat het effect van het leren groter is wanneer de verantwoordelijkheid voor het leren bij de leerling ligt. De leerkracht moet durven loslaten, vrijheid geven, vertrouwen schenken. Verder moet hij/zij voortdurend alert zijn op samenwerkingsmogelijkheden. De persoon van de leerkracht is het hart van het (dalton)onderwijs.

### **Wat wordt van het team verwacht**

Vanuit de daltonvisie gezien opereert een leerkracht per definitie niet solistisch. Een teamlid heeft de verantwoordelijkheid voor zijn/haar klas en taken binnen de school en heeft daarbinnen een zekere vrijheid om zelfstandig beslissingen te nemen. Maar zij/hij functioneert in een team. Het is dus wel een vrijheid/zelfstandigheid in gebondenheid. Een teamlid houdt zich aan de gezamenlijk gemaakte afspraken. Binnen het team inspireer en ondersteun je elkaar. Je bent bereid van elkaar te leren d.m.v. gezamenlijke lesvoorbereiding, klassenbezoeken en het geven en ontvangen van feedback. In teambijeenkomsten wordt de ontwikkeling van de school vormgegeven.

### **Wat verwachten wij van ouders**

Van ouders wordt verwacht dat zij zich kunnen vinden in onze visie. Daarbij stimuleren we de ouders ook in de thuissituatie de principes van dalton herkenbaar te laten zijn.

### **Uw kind is onze zorg**

Een goed samenspel tussen ouders en leerkrachten achten wij van groot belang voor het welslagen van ons onderwijs. We zullen alles doen wat binnen ons vermogen ligt, om uw kind vanuit een prettige, geborgen sfeer een fijne leerzame schooltijd te bieden.

### **Leerlingvolgsysteem**

Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen is erg belangrijk. Elk kind ontwikkelt zich van nature op zijn eigen wijze. Deze ontwikkeling willen wij goed in de gaten houden. Dit doen wij door de kinderen te observeren en regelmatig te toetsen. Dit noemen wij: het leerlingvolgsysteem. Van iedere leerling wordt een (digitaal) dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het kind, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets gegevens van de verschillende jaren.

Op onze spreekavonden of op andere gewenste momenten krijgen ouders inzicht in deze gegevens. Als blijkt dat de ontwikkeling stagneert of er is een ontwikkelingsvoorsprong, (hoog)begaafdheid, dan zoekt de leerkracht naar mogelijkheden om ex-

tra hulp te bieden. De intern begeleider heeft daar een ondersteunende rol in, uiteraard in overleg met de ouders. Soms moeten wij meer deskundigheid in huis halen en dan vragen wij hulp van ondersteunende instanties.

Dit gaat bijvoorbeeld om het begeleiden van een leerling. Hier hebben wij wel de toestemming van ouders voor nodig.

## Het onderwijs

### Kwaliteitszorg

Het beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van onderwijs dat binnen onze school wordt gevoerd, omvat o.a. het onderwijskundig beleid en het personeelsbeleid. In het schooljaar 2020-2021 verschijnt er een nieuw schoolplan voor de komende drie jaar. We schrijven ons schoolplan niet eerder omdat er een fusie volgt en wij aan het begin van het schooljaar 2019-2020 nog niet weten onder welk strategisch beleidsplan wij vallen. We werken aan onze kwaliteit door de doelen die opgenomen zijn in het schooljaarplan. De kwaliteit van het onderwijs heeft voortdurend onze aandacht. Kwaliteit wordt bereikt door een goede organisatie van het onderwijs op school. Uit onderzoeksgegevens blijkt, dat effectief onderwijs zowel voor kinderen als voor leerkrachten motiverend werkt.

Concreet betekent dit, dat we het volgende proberen te realiseren:

- Duidelijke leerdoelen;
- Goed klassenmanagement (er gaat weinig tijd verloren met organisatie);
- Duidelijke en effectieve instructie op niveau;
- Frequente evaluatie van resultaten;
- Hoge verwachtingen van de mogelijkheden van de leerlingen;
- Goed evenwicht tussen denken en doen;
- Betrokkenheid van leerkrachten en leerlingen bij het onderwijsproces;
- Voor kinderen duidelijke herkenbare rode draad van leerkracht-handelen

Duidelijke en effectieve instructie op niveau wil zeggen: extra aandacht voor kinderen die sneller kunnen, maar zeker ook aandacht voor de kinderen die extra hulp nodig hebben omdat het niet zo goed lukt. Om elke leerling de aandacht te kunnen geven die nodig is beschikt de school over een goed leerlingzorgsysteem.

### De vak- en vormingsgebieden

In de wet op het Primair Onderwijs staat beschreven welke vakken moeten worden gegeven. De volgende vakken worden bij ons op school gegeven:

Godsdienstonderwijs

Lichamelijke opvoeding

Rekenen en Wiskunde

Nederlandse taal

Engelse taal

Aardrijkskunde

Geschiedenis

Natuuronderwijs

Maatschappelijke en Geestelijke Vorming

Burgerschapsvorming

Bevordering van gezond gedrag

Sociale Redzaamheid, Verkeer

Expressie, waaronder tekenen, muziek en handvaardigheid.



In het schooljaar 2019-2020 oriënteren wij ons op de toekomst en samen met OBS de Lydinge onderzoeken wij hoe wij in 2020-2021 ons onderwijs gaan verzorgen en welke methodes en/ of methodieken hierbij passen.

## **Groep 1 en 2**

In de kleutergroep wordt op speelse wijze gewerkt en geleerd. Dagelijks wordt de dag in de kring geopend met het zingen van liedjes, een Bijbelverhaal en het bespreken van de dagritme kaarten. Vervolgens krijgen kinderen de gelegenheid om belangrijke gebeurtenissen met de leerkracht en andere kinderen te delen. Na de ochtendkring volgt de speel-/ werktijd. De leerkracht zorgt hierbij voor een stimulerende, krachtige omgeving waarbij steeds een thema centraal staat. Elke thema duurt ongeveer 4 weken. De thema's worden ontleend aan de projecten van kleuteruniversiteit. De kinderen mogen op het digikeuzebord een taak kiezen en plannen die aansluit bij hun onderwijsbehoefte en ontwikkeling. Daarnaast hebben we nog verplichte taken, zoals knutselwerkjes die iedereen maakt. Hierbij maken we gebruik van kleuteruniversiteit. Kleuteruniversiteit maakt projecten op basis van kinderboeken. Kinderen worden met behulp van projecten van kleuteruniversiteit spelend wijzer. We zetten in op taal en rekenactiviteiten, maar ook op natuur en techniek en digitale geletterdheid.

Al vanaf de kleutergroep wordt er dagelijks geobserveerd, gecontroleerd en geregistreerd welke vorderingen de kinderen maken. In de kleutergroepen zijn veel ontwikkelingsmaterialen gekoppeld aan de lesdoelen van de leerlijnen. Er is een gedifferentieerd aanbod mogelijk, waarbij leerlingen een stapje hoger of lager lesstof aangeboden krijgen. De vorderingen worden getoetst en geregistreerd. Onze school maakt hierbij gebruik van de leerlijnen uit het digikeuzebord.

Een kleuter heeft veel beweging nodig. We spelen buiten en hebben gym in het speellokaal. Wat voor ons heel gewoon is, moet een kleuter nog leren. Het denken van een kleuter verloopt anders dan bij een volwassene. Ook het ruimtebegrip is bij de kleuter anders. Een kleuter kijkt daar anders tegenaan. Tijdens de bewegingslessen leert het kind om te gaan met de ruimte waarin het zich bevindt.

Aan het eind van groep 2 gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. Op spelende wijze hebben ze kennis gemaakt met cijfers, letters, woordjes klappen, tellen en voorbereidende schrijfoefeningen. We gebruiken hiervoor de methoden kleuteruniversiteit en pennenstreken.

## **Groep 3 t/m 8**

### Rekenen / Wiskunde

Op onze school maken we gebruik van de leerlijnen rekenen van Snappet. In deze methode leren de kinderen dat er verschillende oplossingsstrategieën zijn om iets op te lossen. Alle kinderen krijgen de basisstof, daarnaast hebben ze een rekentaak op hun eigen niveau. De verwerking vindt plaats met een tablet (Snappet). Tweemaal per jaar wordt er een CITO rekentoets afgenomen om te controleren of de kinderen voldoende vorderingen maken.

### Taal / Lezen

Het taalonderwijs is veelomvattend. Met ons taalonderwijs willen wij bereiken dat de kinderen goed leren spreken/luisteren en zich schriftelijk correct leren uit te drukken. Ook bij het vak taal hebben we de methodetoetsen en wordt er tweemaal per jaar de Citotoets afgenomen. In groep 3 wordt gewerkt met de methode "Veilig Leren Lezen" (Kim-versie). In groep 4 wordt er gewerkt met "Taal Actief". Groep 5 t/m 8 werkt vanuit de leerlijnen van Snappet (taal en spelling)

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we de methode "Estafette" en voor het begrijpend lezen gebruiken we de methode: "Nieuwsbegrip XL" in combinatie met Junior Einstein begrijpend lezen.

### Schrijven

In groep 2 t/m 8 werken we met de methode Pennenstreken. In groep 7/8 gaat de aandacht uit naar het ontwikkelen van een eigen duidelijk leesbaar handschrift.

### Engels

Vanaf groep 7 geven wij Engels. In het begin gaat het om het spreken van eenvoudig Engels. Later komt daar het schrijven bij. Wij gebruiken hiervoor de methode: Groove me.

### Wereldoriëntatie

In de groepen 3 en 4 is er geen duidelijk onderscheid tussen aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Deze vakken worden in onderwerpen aan de orde gesteld die voor de kinderen interessant zijn en dicht bij hun belevingswereld liggen. Hierbij werken we dan thematisch.

Vanaf groep 5 gebruiken wij "4xwijzer" voor de wereld-oriënterende vakken. De bovenbouw werkt aan hun studievoordigheden via de leerlijn studievoordigheden vanuit Snappet.

### Lichamelijke opvoeding

Voor gymnastiek wordt de methode "Basislessen bewegingsonderwijs" gebruikt. Groep 3 t/m 8 hebben minimaal één keer per week les van een vakdocent gym. Daarnaast hebben wij een groepsleerkracht welke één keer per week gymles geeft.

### Computeronderwijs

In de groepen 1 t/m 8 wordt er met iPads en computers gewerkt.

We maken gebruik van programma's voor de vakgebieden rekenen, taal, aardrijkskunde, lezen en spelling. Ook krijgen de leerlingen les in het werken met verschillende programma's als Word en Powerpoint. Tevens worden er lessen mediawijsheid gegeven. In het schooljaar 2019-2020 wordt er samen met Basicly een digitale leerlijntwikkeld voor groep 1 t/m 8

In alle groepen werken we met een digitaal schoolbord (Prowise). Dit is een zgn. interactief schoolbord. De leerkracht kan allerlei materiaal gebruiken in de voorbereiding. Schoolgids CBS de Regenboog 2019-2020

ding van de lessen: filmbeelden, animaties, foto's en talloze andere toepassingen die gewoon van het internet gehaald worden of uit een digitale encyclopedie. Ook zijn er digitale onderwijsprogramma's ontwikkeld die bijvoorbeeld de uitleg van reken- en wiskundesommen ondersteunen.

### **Pestprotocol**

In een veilige school kun je te veel plagen, vervelende grapjes maken of een begin van pesten nooit helemaal uitsluiten. Maar als team kunnen we samen met de kinderen en de ouders er wel voor zorgen dat het niet tot langdurig pesten of 'herhaald geweld' komt en op den duur afneemt, omdat er ingegrepen wordt in peestsituaties.

Het is belangrijk pesten niet te verwarren met plagen. De negatieve opzet die bij pesten hoort, is bij plagen veel minder sterk aanwezig. Bij plagen kun je zelf iets terug doen, het is op gelijke hoogte, je kunt er echt om lachen. Het is pesten als een kind zich niet kan verweren, als hij niet terug kan plagen en als het als kwetsend wordt ervaren door het kind. Ook is een plagerij een meer tijdelijk iets, maar bij pesten is er echt sprake van een zich voortdurend herhalende, kwetsende machtsuitoefening over een meestal machteloos slachtoffer.

Kinderen verstaan onder pesten meestal:

- iemand doet iets expres,
- het is tegen mij gericht,
- en ik vind het vervelend.

Maar of het nu echt pesten is of onecht pesten: het feit dat het slachtoffer daar hinder van heeft, is al reden genoeg om er iets aan te doen.

Op onze school willen wij als team een klimaat scheppen waarin het mogelijk is dat de pester zelf zijn/haar gedrag met hulp gaat veranderen, dat de meelopers zelf hun gedrag begrijpen en aanpakken en dat de gepeste zelf hun houding en gedrag kunnen veranderen.

We willen dit op de volgende wijze in praktijk brengen:

### **Preventief:**

Schooljaar 2017-2108 zijn we gestart met de methode: de Vreedzame School. Samen met de Lydinge en inmiddels ook kinderopvang Waddenkind implementeren wij de principes van de Vreedzame School. Wekelijks besteden wij aandacht aan lessen Vreedzame School. Alle drie participanten van het gebouw hebben afstemming gezocht omtrent Vreedzame School en spreken dezelfde taal en hanteren dezelfde regels.

**Gouden regels toepassen:**

Op onze school zijn school- en klassenregels. Deze regels over het omgaan met elkaar in en buiten de klas worden elk jaar in de groepen herhaald en besproken. Ook komen er nieuwe regels bij wanneer daartoe aanleiding is. In elk lokaal, maar ook bij de ingang van de school, zijn deze duidelijk zichtbaar opgehangen. Deze regels zijn afgestemd met de Lydinge en met Waddenkind. In de klas worden de regels door de kinderen samen met de leerkracht opgesteld.

**Signalering:**

In het signaleren van pestgedrag heeft de leerkracht een belangrijke taak. Door (kring)gesprekken en observaties worden signalen opgevangen en zo nodig worden de ouders ingelicht. Ook ouders die zich zorgen maken over pesten, nemen we serieus.

**Curatief:**

Deze aanpak richt zich op:

- De ouders, door samen met de leerkracht naar een oplossing te zoeken.
- De leerkracht, die pestgedrag in de klas aan de orde stelt.
- De pester, door hem op zijn gedrag aan te spreken en het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
- Het gepeste kind, door te luisteren naar zijn verhaal en hem serieus te nemen en samen werken aan oplossingen.
- De zwijgende groep leerlingen, door over hun eigen rol te praten en wat ze zelf kunnen bijdragen aan oplossingen.

**Toepassen pestregels:**

Alle schoolregels zijn terug te voeren op de regel 'respectvol omgaan met elkaar'. Respect tonen voor elkaar en elkaar niet hinderen, pijn doen of schade berokkenen. Die regel geldt voor allen: voor leerlingen, teamleden en ouders.

De regels in het Kindcentrum:

In de school lopen we rustig

In de school praten we met een zachte stem

Je bent zuinig op de spullen van een ander en op die van jezelf

We houden de school van binnen en van buiten netjes

We spelen samen, iedereen mag meedoen.

## **De aanmelding van een kind op school**

### **De inschrijving van 4- jarige leerlingen in onze school**

Tijdens onze open dag kunt u uw kind aanmelden voor onze school. Op deze dag kunt u onze school bekijken, kennismaken met de leerkrachten en de directeur maakt een vervolgspraak voor een intakegesprek. U kunt ook altijd even bellen met de school voor het maken van een afspraak. Nieuwe leerlingen in groep 1 worden op de eerste dag na hun verjaardag op school verwacht. Vooraf mogen ze vijf keer een dagdeel komen wennen.

Als uw kind voor het eerst naar school gaat vindt er een rondleiding plaats met de directeur en een korte intake. De groepsleerkracht nodigt u uit voor een uitgebreide intake.

### **Tussentijdse aanmelding**

Bij tussentijdse aanmelding tijdens het lopende cursusjaar, bijvoorbeeld na verhuizing, vindt er een gesprek plaats met de directeur van de school. De directeur of de intern begeleider zal contact opnemen met de vorige school. U kunt uw kind meenemen om onze school te bekijken en uw kind kan kennis maken met de eventuele nieuwe groepsleerkracht.

### **Toelatingsbeleid**

Kinderen kunnen op onze school worden toegelaten op het moment dat zij 4 jaar zijn geworden. Tot inschrijving kan worden overgegaan nadat er een intakegesprek heeft plaatsgevonden tussen de directeur en de ouders/verzorgers en er geen belemmerende factoren zijn om tot inschrijving over te gaan.

Toelating van een leerling met problemen op de school van herkomst kan in dit geval voor een proefperiode (max. 10 weken) worden aangenomen. De leerling blijft in overleg ingeschreven op de school van herkomst. In deze periode zal gekeken worden of onze school deze leerling kan inschrijven. Zo niet, dan onderzoeken we wat wel mogelijk is.

### **Schorsing en verwijdering**

Het is denkbaar dat een leerling de normen, waarden en regels op school in die mate overtreedt, dat het grijpen naar deze uiterste maatregelen noodzakelijk wordt. Schorsen betekent het verwijderen van een leerling voor één of meerdere dagen. De leerling wordt dan niet uitgeschreven. We proberen dan om het kind huiswerk te laten maken. Schorsen is een soort afkoelingsperiode.

Bij verwijdering zien we geen mogelijkheden meer om met uw kind verder te gaan. Een besluit tot verwijdering kan alleen door het bevoegd gezag van de school worden genomen. Ouders kunnen bij dit bevoegd gezag binnen 6 weken bezwaar indienen. Alle stappen die voorafgaan aan een schorsing/verwijdering worden door de school op papier gezet (dossier). Het protocol schorsen en verwijderen is op te vragen bij de school en bij VCPONG.

## **Verzuim**

In geval van ongeoorloofd schoolverzuim is de directie verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente "Het Hogeland" in te schakelen.

Vrijstelling van leerplicht geldt in de volgende gewichtige gevallen:

- als de school gesloten is
- als bezoek aan de school verboden is
- wegens ziekte
- wegens godsdienstige plichten

### **Gronden voor vrijstelling/vervangende activiteiten**

De kinderen zijn leerplichtig op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden.

Na overleg met de directeur kunnen 5-jarige kinderen 5 uur per week vrij krijgen. Eventueel kan de directie 5 uur per week extra verlof geven. Deze uren mogen overigens niet worden opgespaard. Leerplichtige kinderen kunnen alleen in bijzondere gevallen extra verlof krijgen.

Wanneer u voor uw kind verlof buiten de schoolvakanties wilt aanvragen, moet u tenminste twee weken van tevoren een schriftelijk verzoek indienen bij de directeur van de school. De formulieren voor dit verzoek zijn op school verkrijgbaar. Voor de beoordeling van aanvragen voor extra verlof moet de schoolleiding zich houden aan wettelijke richtlijnen. Dit betekent dat slechts in enkele gevallen verlof kan worden verleend. Er zal dan sprake moeten zijn van zogenaamde "gewichtige omstandigheden". Een en ander moet nadrukkelijk vermeld staan op het aanvraagformulier. Verlof wordt niet toegestaan om bijvoorbeeld iets eerder op vakantie te kunnen gaan of als de aanvraag niet voldoende gemotiveerd is. Uw kind meenemen op vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties kan alleen als er sprake is van de enige familievakantie in het jaar en de werkgever de ouder(s) geen vakantie kan toestaan in de reguliere perioden. Het besluit van de directie krijgt u schriftelijk aangeleverd. Tegen de beslissing van de directie kunt u eventueel in beroep gaan.

Als kinderen om wat voor reden niet kunnen (willen) deelnemen aan bepaalde activiteiten op school, dan zal door de school voor vervangende activiteiten worden gezorgd. Een leerling die bijvoorbeeld niet mee kan naar de gymnastiekles mag niet thuis blijven.

### **Vrijstelling leerplichtige kinderen**

Een verzoek om extra vakantie voor een leerling dient door de ouders / verzorgers tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk te worden gericht aan:

- de directie van de school bij 10 of minder schooldagen;

- de ambtenaar, belast met de uitvoering van de leerplichtwet bij meer dan 10 schooldagen.

Een verzoek kan worden ingewilligd, indien de extra vakantie noodzakelijk is, als gevolg van:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden ;
- verhuizing;
- huwelijk van bloed - of aanverwanten tot en met de vierde graad ;
- ernstige ziekte van bloed - of aanverwanten tot en met de vierde graad ;
- overlijden van bloed - of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- bevalling van moeder / verzorgster / voogdes;
- 25-, 40-, 50-, en 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed - of aanverwanten tot en met de vierde graad;
- de vakantieregeling bij het bedrijf / instelling waar een der ouders / verzorgers werkt en het niet mogelijk is de vakantie binnen de schoolvakantie op te nemen ( werknemersverklaring moet overlegd worden ). De leerplichtambtenaar zal er bij de werkgevers op aandringen een roulatiesysteem in te stellen voor de vakantie van de werknemers, zodat niet steeds dezelfde personen buiten de schoolvakanties verlof hoeven te nemen.
- gemaakte afspraken binnen een kring van (kleine) zelfstandigen, bijvoorbeeld melkboeren. Het systeem van het ene jaar wel verlof geven en het andere jaar niet, is een mogelijkheid. Vaak is roulatie tussen collega's mogelijk.
- het bezoeken van familie in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig gebeurt.
- dorpsfeesten, indien alle schoolgaande kinderen in het dorp vrij hebben.
- voor het geopend hebben van hun bedrijf op zaterdag, kan incidenteel een dag verlof worden gegeven aan kleine zelfstandigen.
- medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden ( verklaring van arts, c.q. maatschappelijk werker moet dan worden overlegd.).
- andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.
- De extra vakantie mag in principe niet langer duren dan 10 schooldagen. Bij familiebezoeken in veraf gelegen landen ( bijvoorbeeld Indonesië, Suriname, Canada ) kunnen meer dan 10 schooldagen worden toegestaan. Extra vakantie wordt niet twee schooljaren achtereen verleend.

Extra vakantie wordt niet verleend:

- voor boven vermelde vakantie indien het schriftelijk verzoek daartoe niet tenminste twee maanden van tevoren is ingediend.
- indien het minder dan 5 dagen aaneensluitend aan een officiële schoolvakantie betreft.

Wilt u in alle gevallen eerst even contact opnemen met de directie van de school.

## **De zorg voor de kinderen**

### **Leerlingvolgsysteem**

Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen is erg belangrijk. Elk kind ontwikkelt zich van nature op zijn eigen wijze. Deze ontwikkeling willen wij goed in de gaten houden. Dit doen wij door de kinderen te observeren en regelmatig te toetsen. Dit noemen wij: het leerlingvolgsysteem. Van elk kind wordt in het leerlingenvolgsysteem een dossier bijgehouden met daarin alle gegevens van het kind. Op deze manier krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling van het kind. Op onze spreekavonden of op andere gewenste momenten krijgen ouders inzicht in deze gegevens. Als blijkt dat de ontwikkeling stagneert of er is een ontwikkelingsvoorsprong, dan zoekt de leerkracht naar mogelijkheden om extra hulp te bieden. De intern begeleider heeft daar een ondersteunende rol in, uiteraard in overleg met de ouders. Soms moeten wij meer deskundigheid in huis halen en dan vragen wij hulp van ondersteunende instanties.

### **Ondersteunende instanties**

In een school zijn er altijd leerlingen die extra zorg of ondersteuning nodig hebben. In de eerste plaats is het de groepsleerkracht die deze ondersteuning biedt. Leerlingen die niet voldoende baat hebben bij deze ondersteuning, of waarover de leerkracht vragen heeft worden besproken met de intern begeleider. Er wordt gekeken hoe we als school tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling en zo nodig wordt er een individueel plan opgesteld. Als de ondersteuning ook op dat moment onvoldoende is en we extra informatie of kennis nodig hebben. Het zorgteam komt in beeld wanneer de school er niet meer uitkomt en extern een antwoord zoekt op vragen rond problemen met leerlingen. Wanneer een leerling bij het zorgteam wordt aangemeld, is er al de nodige zorg verleend op schoolniveau. De leerkracht, intern begeleider en het team hebben op verschillende manieren geprobeerd om extra zorg en aandacht te bieden. Mocht het zover komen dat de doorlopende zorg op onze school niet meer gegeven kan worden, dan gaan we kijken op welke school deze zorg wel geboden kan worden.

Er is een logopediste op onze school, in dienst van de gemeente. Het doel van de logopedische begeleiding is het verbeteren van de mondelinge communicatiemogelijkheden bij kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Logopedische hulp aan kleuters vindt op de volgende wijze plaats: kleuters die opvallen door hun spraak worden door de leerkracht en/of ouders aangemeld. Er wordt dan een onderzoek gedaan naar de spraak, taal en stem. In overleg wordt dan besloten of logopedische hulp noodzakelijk is. Naast het contact met de betreffende leerkracht zullen ook zoveel mogelijk de ouders bij het behandelingsplan worden betrokken. In groep 2 worden alle kleuters door de logopediste bekeken. De kinderen van groep 3 t/m 8 zullen meestal op aanvraag van de leerkracht voor een eerste onderzoek aangemeld worden. De kinderen die al onder behandeling zijn krijgen, zolang dat nodig is, logopedische hulp.



### **De interne zorgstructuur**

We willen op onze school alles in het werk stellen om kinderen met uiteenlopende ontwikkelingsniveaus en gedragskenmerken een zinvolle pedagogische en didactische begeleiding te geven. Daarbij maken we gebruik van toets- en observatiegegevens en de gespecialiseerde kennis van de interne begeleider en het BOOT (bovenschools ondersteuningsteam) en de ervaringen van de verschillende leerkrachten. Hiervoor hanteert de vereniging een zorgroute.

### **De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Ieder kind krijgt indien mogelijk de zorg die het nodig heeft. Wanneer er met kinderen problemen zijn, wordt er extra aandacht aan besteed. De groepsleerkracht kijkt eerst waardoor het probleem ontstaat, overlegt met de intern begeleider en er volgt eventueel nog een vervolgonderzoek om het probleem vast te stellen. Dat kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep, soms met behulp van VIB (Video Interactie Begeleiding).

Binnen de vereniging is een orthopedagoog werkzaam. Wanneer er specifieke zorgvragen zijn, worden deze besproken met de orthopedagoog. Dit kan ertoe leiden, dat een kind verder onderzocht moet worden. Voor een officieel onderzoek is schriftelijke toestemming nodig van de ouders. Twee keer per jaar bespreken de intern begeleider en de eigen orthopedagoog de resultaten van de leerlingvolgsysteemtoetsen. Hierbij worden eerste aanzetten voor groeps- of individuele handelingsplannen afgesproken. Omdat het op voorhand niet altijd bekend is om welke kinderen het gaat willen we u toestemming vragen om, zonder vooroverleg met u, deze eerste stap te zetten. Wordt er voor uw kind een extra plan opgesteld (al dan niet met andere kinderen samen), dan wordt u hier uiteraard van op de hoogte gebracht. Mocht u het niet eens zijn met deze procedure, dan kunt u een schriftelijk verzoek indienen dat er zonder uw toestemming niet met de orthopedagoog over uw kind gesproken mag worden. Indien nodig wordt er hulp gevraagd aan externe deskundigen.

Voordat een speciaal onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met de ouders over de problemen gesproken. Samen zullen we een besluit nemen over het te volgen zorgtraject van het specifieke kind. Soms is het wenselijk om het kind een verlenging te bieden of een vak op eigen niveau, om zo in eigen tempo aan een gedegen ondergrond te kunnen werken. Na goed overleg met de ouders wordt hiertoe besloten. Het kind kan zo bouwen aan het zelfvertrouwen en het plezier in eigen kunnen vergroten. Wanneer blijkt dat een kind beter tot zijn/haar recht zal komen op het speciaal onderwijs, dan spelen de ouders in de te volgen procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen overlegd en om hun toestemming gevraagd. De eventuele aanmelding van een kind op een speciale school gebeurt door de ouders of door de school.

## **Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

## **Samenwerkingsverband en subregio**

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur VCPO Noord-Groningen. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. De scholen van VCPO Noord-Groningen vallen onder de sub regio Noord. De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

## **Onderwijs, passend bij iedere leerling**

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

### **Speciaal (basis)onderwijs**

Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs (\*) moet de school, samen met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

### **Meer informatie voor ouders**

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website: <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (website van ministerie OCW) en op [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl) kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders/verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

### **Verwijsroute dyslexie**

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp.

De vergoedingsregeling voor dyslexie is veranderd. Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp. Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (tot en met 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED). Het is de taak van de school om kinderen met lichte en matige dyslexie te begeleiden.

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt (dit resultaat wordt beoordeeld aan de hand van een aantal vaststaande criteria), kan de school een leerling doorverwijzen naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers.

Voordat de aanbieder het (dyslexie) onderzoek kan starten, beoordeelt het CJG de aanvraag. Het CJG kijkt hierbij naar (eventuele) bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. De school vraagt eerst toestemming aan de ouders, voordat zij kinderen aanmelden bij het CJG.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden. Voor meer informatie, zie: [www.rigg.nl](http://www.rigg.nl).

## **De GGD op het basisonderwijs**

### **De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen kinderen te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD.

### **Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht**

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. Voorafgaand aan het onderzoek krijgt u als ouders een digitale vragenlijst toegezonden, die u voorafgaand aan het onderzoek dient in te vullen. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Daarna wordt bekeken of er een vervolgactie moet worden uitgezet.

### **Aandacht voor gezondheid op school**

Uit de onderzoeken en vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Er kunnen vervolgens thema's worden gekozen die het komend jaar en/of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. De GGD heeft veel (les)materialen die de school hierbij kan gebruiken. Ouders worden geïnformeerd via bijvoorbeeld een schoolkrantartikel of een ouderavond.

### **Meer informatie**

U kunt met vragen over opvoeden en opgroeien terecht bij het CJG Noord- Groningen ( centrum voor jeugd en gezin). In het CJG werken de GGD, het Algemeen Maatschappelijk Werk, MEE, Bureau Jeugdzorg en het jongerenwerk nauw met elkaar samen. Het voordeel van het CJG is dat u met iedere vraag bij elke organisatie terecht kunt.

Informatie over gezondheid en opvoeding is ook te verkrijgen bij het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Het Informatie Centrum is op werkdagen geopend van 10.00-16.30 uur. Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen. Tel: 050 367 41 77.

E-mail: [icg@hvd.groningen.nl](mailto:icg@hvd.groningen.nl). Neem ook eens een kijkje op [www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg). Op deze site zijn onder andere folders over de opvoeding te lezen en te downloaden.

### **Luizencontrole**

In de eerste week na elke schoolvakantie komt het LOT (luizen opsporingsteam) bijeen en volgt er een luizencontrole. De LOT controleert alle kinderen. In het schooljaar 2019-2020 zullen de LOT van beide scholen samen gaan werken en ook samen tot één protocol komen. De GGD zal hierbij assisteren en de LOT's voorzien van informatie. Bij constatering van luizen of neten krijgen betreffende ouders een melding vanuit school en ontvangen alle ouders een algemene melding. Voor advies over het behandelen van luizen verwijzen wij naar uw apotheek. Luizencape kunt u zelf aanschaffen bij drogist of apotheek, maar zijn niet verplicht (volgens de richtlijnen van de GGD werkt dit niet preventief). Wij vragen ouders altijd een melding te doen bij de groepsleerkracht mocht hun kind luizen of neetjes hebben. Samen kunnen wij een luizen uitbraak voorkomen.

### **Overgang van groep 2 naar groep 3**

Kinderen die voor 1 januari 6 jaar worden gaan in principe door naar groep 3. In uitzonderingsgevallen kan men hiervan afwijken. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en het Bovenschools Ondersteuningsteam en kan gepaard gaan met een test, waarna de school een beslissing neemt.

### **Een groep overdoen**

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan het besluit om het kind een klas een jaar over te laten doen. Dat gebeurt met een klein aantal kinderen. Voornamelijk als een kind niet alleen te zwak presteert, maar ook sociaal en emotioneel achter blijft bij de meeste klasgenootjes. Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool. Dit wordt beschreven in een individuele leerlijn. Een dergelijk plan kan alleen worden uitgevoerd na toestemming van de ouders.

### **Speciaal onderwijs**

Bij hoge uitzondering wordt een kind - na intensief overleg met de ouders - naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) verwezen. Aan een dergelijk verwijzing is een heel proces voorafgegaan. Allereerst bieden we zelf extra hulp. Als dit onvoldoende effect heeft, wordt -na toestemming van de ouders- de hulp van het Bovenschools Ondersteuningsteam ingeroepen. Onze eigen orthopedagoog neemt dan meestal een uitgebreide test af. Aan de hand van het resultaat daarvan wordt be-

sproken wat de mogelijkheden in het basisonderwijs zijn, of dat verwijzing naar het speciaal basisonderwijs meer voor de hand ligt.

### **Begeleiding in het voortgezet onderwijs**

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dit gebeurt aan de hand van de plaatsingswijzer

### **De resultaten van het onderwijs**

De resultaten van het onderwijs worden elk jaar door ons gemeten. We gebruiken hiervoor een eindtoets, de IEP. Deze toets levert gegevens op die mede van belang zijn bij de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast levert de toets ook gegevens op die van belang zijn voor de basisschool.

Er is goed overleg met het voortgezet onderwijs. Een onderwijskundig rapport van de leerling gaat mee naar de volgende school. Het voortgezet onderwijs houdt onze school gedurende de brugklasperiode op de hoogte over de resultaten van de schoolverlaters. Van de meeste scholen krijgen we jaarlijks een overzicht van de vorderingen.

### **Hulp en/of behandeling door externen onder schooltijd**

#### **Leerlingenhulp en behandeling onder schooltijd**

Het kan zijn dat u als ouder/verzorger zelf stappen onderneemt, omdat u zich zorgen maakt over uw kind en graag wilt dat er een (aanvullend) onderzoek (of behandeling) plaatsvindt, of dat u gebruik wilt maken van externe deskundigen. Om te zorgen dat deze extra hulp goed georganiseerd wordt, is binnen de VCPO NG de notitie "Hulp en/of behandeling door externen onder schooltijd" opgesteld. De school geeft in principe vrij voor logopedie, fysiotherapie, orthodontie of dyslexie. Wij dienen echter altijd de noodzaak van dit geoorloofd verzuim te kunnen beargumenteren en moeten hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Bovenstaande geldt ook als de extra ondersteuning (bijvoorbeeld dyslexie behandeling) onder schooltijd in de school plaatsvindt (het kind neemt dan immers geen deel aan het onderwijsaanbod in de klas).

Ter verduidelijking geven we hier het voorbeeld van een kind met dyslexie. Aangezien dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden. Bij jonge kinderen (7-9 jaar) is dyslexiebehandeling na schooltijd door vermoeidheid bovendien vaak minder effectief.

### **Vrij geven is niet verplicht**

Daar staat tegenover dat de school er moeite mee kan hebben als de afwezigheid door de behandeling te veel oploopt of bijvoorbeeld altijd bepaalde activiteiten doorkruist. De school is niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school zijn hierbij belangrijk.

### **Afspraken vastgelegd in notitie**

De notitie 'Hulp en/of behandeling door externen onder schooltijd' beschrijft alle afspraken die de school in voorkomende gevallen met ouder(s)/verzorger(s) maakt. Deze notitie kunt u opvragen bij de directie van de school. Uiteindelijk beslist de directeur voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. De notitie voorziet in een overeenkomst met externen en een verklaring van vrijwaring betreffende externe hulp onder schooltijd.

## De resultaten van het onderwijs

### Schoolverlaters VO

In onderstaand schema ziet u naar welk type voortgezet onderwijs de kinderen uitstromen

Jaar	To-taal	VW O	HAV O/V WO	HAV O	HAV O/V MB O TL	VM BO TL	VM BO TL/ KL	VM BO KL	VM BO KL/B L	VM BO BL	PRO
2016-2017	9	3		3				3			1
2017-2018	12	1	1	4		2	2	2			
2018-2019	7				3		1		2		1*

\* uitstroom uit groep 7 en niet meegedaan aan eindtoets.

### Eindopbrengsten / resultaten eindtoets groep 8

2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal leerlingen: 9	Aantal leerlingen: 12	Aantal leerlingen: 6
Percentage gewogen leerlingen op school: 7%	Percentage gewogen leerlingen op school: 3%	Percentage gewogen leerlingen op school: 3%
Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep: 79,0	Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep: 79,6	Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep: 79,6
Score <b>77,0</b> 8 meetellende toetsscores	Score <b>83,5</b> 10 meetellende toetsscores	Score <b>76,5</b> 8 meetellende toetsscores



## **Activiteiten**

### **Leerlingenarena**

De school heeft een leerlingenarena. Leerlingen uit groep 5 t/m 8 gaan in gesprek met een leerkracht over het onderwijs. De andere leerkrachten zitten bij dit gesprek. Doel van dit gesprek: elke dag samen een beetje beter! De leerlingen laten meedenken over het onderwijs op de Regenboog.

### **Goede doelen**

Jaarlijks houden we op school een actie voor een goed doel. Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen mee te geven dat er ook mensen in de wereld zijn die het minder hebben dan zij en dat ze in staat zijn deze mensen te helpen.

### **Project**

Eenmaal per jaar organiseert de school een project. Alle kinderen werken dan aan hetzelfde thema. Een dergelijk project wordt afgesloten met een projectavond waarop iedereen van harte uitgenodigd is.

### **Trakteren**

Wanneer de kinderen jarig zijn, wordt dit natuurlijk ook op school gevierd. Wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie. Ouders mogen het feest meevieren in de groep.

### **Speelgoed/kleding**

Het meenemen van speelgoed (in welke vorm dan ook) naar school is voor eigen risico. Voor het beschadigen en/of zoekraken van spullen is de school niet verantwoordelijk.

Voor alle kinderen geldt: graag kleren aan naar school die tegen een stootje kunnen. In de pauzes wordt op het plein gespeeld en een ongelukje met verf of lijm zit in een klein hoekje.

### **Verkeer**

Eenmaal in de twee jaar nemen de kinderen uit groep 7 en 8 deel aan het verkeersexamen.

### **Schoolreis/schoolkamp**

Groep 1 t/m 6 gaat elk jaar op schoolreis. De schoolreis wordt georganiseerd i.s.m. de activiteitencommissie. Groep 7 en 8 gaat aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp.

### **Klasse!ouders**

Aan elke groepscombinatie is een klasse!ouder gekoppeld en een lid van de activiteitencommissie. Zij ondersteunen de leerkrachten bij het organiseren van uitstapjes, projecten, feesten enz.

## Het personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. U heeft uw kind aan hen toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Wij werken volgens de interventies van stichting leerKRACHT. Teamgeest is de motor tot succes. Jaarlijks wordt veel geld uitgegeven aan scholing. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom zijn er elk schooljaar studiedagen voor alle teamleden en worden diverse leerkrachten verder geschoold. De kwaliteit van een school hangt af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. De teamleden van de CBS de Regenboog zetten zich graag voor de volle honderd procent in!

Directeur

Hester Elsinga [h.elsinga@vcpong.nl](mailto:h.elsinga@vcpong.nl)

Intern Begeleider

Geke Nijdam [g.nijdam@vcpong.nl](mailto:g.nijdam@vcpong.nl)

Groep 1/2

Miranda Jansen [m.jansen@vcpong.nl](mailto:m.jansen@vcpong.nl)

Susan de Vries [s.devries@vcpong.nl](mailto:s.devries@vcpong.nl)

Groep 3/4

Anouk Tjoelker [a.tjoelker@vcpong.nl](mailto:a.tjoelker@vcpong.nl)

Riektje Wendelaar [r.wendelaar@vcpong.nl](mailto:r.wendelaar@vcpong.nl)

Groep 5/6

Christien van Duinen [c.vanduinen@vcpong.nl](mailto:c.vanduinen@vcpong.nl)

Gea Rustema [g.rustema@vcpong.nl](mailto:g.rustema@vcpong.nl)

Groep 7/8

Daniëlle van Bolhuis [d.vanbolhuis@vcpong.nl](mailto:d.vanbolhuis@vcpong.nl)

Korinne Huizenga [k.huizenga@vcpong.nl](mailto:k.huizenga@vcpong.nl)

Administratie

Karin Ijpema [k.ijpema@vcpong.nl](mailto:k.ijpema@vcpong.nl)

## Schooltaken

Naast lesgevende taken, hebben leerkrachten ook allerlei andere taken. Ze overleggen met ouders van ouderraad en medezeggenschapsraad, organiseren bijzondere activiteiten, zijn aanwezig bij sportactiviteiten, hebben zitting in diverse werkgroepen, volgen nascholingscursussen, lezen vakliteratuur om maar een greep te doen uit

de vele taken. Deze schooltaken zijn beschreven in de normjaartaak van de leerkrachten.

### **Vervanging**

We streven ernaar dat er niet meer dan twee verschillende leerkrachten voor de groep staan. Daar niet alle leerkrachten 5 dagen per week werken kunnen wij, daar waar dat mogelijk is, tijdens ziekte of scholing voor elkaar invallen. Het valt tegenwoordig niet mee om, met name voor de bovenbouw, vervanging te regelen. Mocht er geen vervanging mogelijk zijn dan hanteren we vanuit VCPO NG een vast protocol. Op de eerste dag verdelen wij de kinderen over de verschillende groepen. Op dag 2 geven wij de groep vrij, op dag drie geven wij een andere groep vrij, etc. We geven wisselende groepen vrij zodat er niet één groep meerdere dagen achter elkaar thuiszit. Natuurlijk doen wij er alles aan om dit te voorkomen. Helaas merken wij ook de tekorten aan groepsleerkrachten.

### **Stagiaires**

De PABO is een lerarenopleiding. Onze school geeft studenten van de PABO de kans praktijkervaring op te doen. Ieder jaar hebben we één of meer studenten van de PABO. Afhankelijk van het studiejaar zullen ze zelfstandig en/of onder begeleiding van de groepsleerkracht les geven. Daarnaast is het mogelijk dat vanuit andere opleidingen studenten stages volgen. Per jaar wordt bekeken, welke studenten een stageplaats op onze school krijgen.

### **Scholing**

Het onderwijs ontwikkelt zich ieder jaar. Daarom is het belangrijk dat de leerkrachten daarin meegaan. Jaarlijks volgen de personeelsleden scholing over nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. In het schooljaar 2019-2020 ligt de focus van de scholing met name op de 'digitale geletterdheid', Prowise, begrijpend lezen en spelling. Daarnaast krijgen de leerkrachten de mogelijkheid om zich individueel te scholen en kunnen zij gebruik maken van de scholingen vanuit de VCPO NG academie. De ontwikkelingen en scholingen worden tijdens de gesprekkencyclus besproken en afgestemd.

## De ouders

U bent als ouder van onze leerlingen belangrijk voor ons, u heeft uw kind aan ons toevertrouwd. Daarom is het voor de school belangrijk dat er een goed contact is tussen u en de leerkrachten. Wij willen de ouders zo goed mogelijk bij de school betrekken en dat doen wij op verschillende manieren:

- **De kennismaking in de nieuwe groep**

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren we voor alle ouders een kennismakingsavond. U kunt dan kennis maken met de leerkracht waar uw kind bij in de groep komt en wij bieden u een overzicht van de leerstof, zoals die in dat leerjaar aan de orde komt. In schooljaar 2019-2020 gaan onze leerlingen hun ouders rondleiden en voorzien van de nodige informatie. Het begin van het schooljaar wordt ook een omgekeerd 10 minutengesprek gepland. U als ouder/ verzorger wordt uitgenodigd over uw kind(eren) te komen vertellen.

- **De rapportbesprekingen**

Drie keer in het jaar krijgt u de gelegenheid de vorderingen van uw kind te bespreken met de leerkracht. Dit vindt plaats tijdens de 10 minuten gesprekken waarvan sommige facultatief zijn. Op de gespreksavonden kunt u ook het werk van uw kind inzien en de laatste twee keer wordt ook het rapport besproken. Is 10 minuten niet voldoende, dan kan er altijd een vervolgspraak worden gemaakt.

- **De ouderavond**

Ieder jaar worden er twee ouderavonden georganiseerd, met voor de ouders interessante onderwerpen. In het schooljaar 2019-2020 zal de nadruk liggen op informatie omtrent de fusie.

- **De koffieochtenden met de directeur**

Twee keer per jaar nodigt de directeur u uit. Van half negen tot half tien staat de koffie klaar. Nieuwe ouders kunnen dan kennis komen maken met andere ouders en de directeur vertelt iets over nieuwe actuele zaken aangaande de school

- **Project**

Ieder jaar hebben we ook een project over een thema waar alle kinderen aan meewerken. De resultaten zijn te bezichtigen. Dit moment vindt plaats in een informele sfeer. De kinderen mogen ook mee om alles aan u te laten zien.

- **Social Schools**

Na inschrijving ontvangen alle ouders een link voor de app van Social Schools. Via deze app volgen wekelijks nieuwtjes vanuit de school of vanuit de groepsleerkracht van uw kind. Daar waar nodig, maar niet met grote regelmaat, volgt er een informatiebrief voor ouders via de mail.

- **Ouderbijdrage**

Aan de ouders wordt een bijdrage van €20,- gevraagd. Dit is een vrijwillige bijdrage. Het stelt ons in staat bij speciale gelegenheden iets meer te doen dan van ons schoolbudget mogelijk is. De vrijwillige ouderbijdrage, die wij van u vragen, wordt gebruikt voor uitgaven die niet gesubsidieerd worden door rijk of gemeente. Van de ouderbijdrage worden o.a. betaald: De viering van Sinterklaas; de vieringen van Kerstmis en Pasen; de sportdag; de projecten; en tal van andere activiteiten waarvoor de school geen subsidie ontvangt. Wij hopen dat u de noodzaak van uw bijdrage inziet. U ontvangt een acceptgiro van de penningmeester.

- **Hulp van ouders**

Als school zijn wij afhankelijk van ouders die ons helpen. Daarom zullen wij ook regelmatig een beroep op u doen. Dit kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld: hulp bij spelletjes, computeren, sportdag, klusavond en schoonmaakavond. Wij kunnen niet zonder de hulp van ouders!

### **Overblijven**

Sinds het schooljaar 2019-2020 werken wij met een continuooster en blijven alle kinderen over. De kinderen nemen fruit, groente en/of brood en drinken mee. Geen koolzuurhoudende drankjes, snoep of zoetheid. We stimuleren gezonde voeding. Er zijn koelkasten aanwezig voor bijv. het bewaren van de beker met melk.

### **Sponsoring**

Binnen het primair onderwijs is het fenomeen sponsoring nog een relatief onbekend verschijnsel. De financiële bekostiging is sober en laat niet veel extra's toe. De school is van mening dat sponsoring een middel kan zijn om bijzondere investeringen in ons onderwijs te bekostigen. De school gaat op een verantwoorde manier om met sponsoring, waarbij het criterium steeds blijft, dat de sponsor op geen enkele wijze invloed mag uitoefenen op de inhoud van het onderwijs. Voor het aangaan van sponsorcontracten is een overeenkomst afgesloten tussen het ministerie van OCW en onze koepel: De Protestants Christelijke Besturenraad.

### **Klachtenprocedure**

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot de bestuurder van de VCPO NG. In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Bovendien geldt de klachtenregeling ook

voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle scholen van VCPO Noord Groningen één klachtenregeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat:

- op elke school er één 'Contactpersoon klachtenregeling' is.
- op het niveau van het bestuur er één 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' is.
- VCPO Noord Groningen zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar en deze is ook op te vragen bij VCPONG.

De '**Contactpersoon klachtenregeling**' heeft uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Neem voor meer informatie contact op met het bestuurskantoor van de VCPONG. Te: 0595-441733

De '**Vertrouwenspersoon klachtenregeling**' gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met de bestuurder van de VCPO NG op te lossen. Als dat niet het geval is, zullen zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. De **vertrouwenspersoon** is Dhr. E. van der Riet, Churchillweg 27, 9974 PA Zoutkamp tel. 0595-401300.

De '**Klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door: onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Landelijke Klachtencommissie primair, voortgezet onderwijs en BVE: Postbus 694 2270 AR Voorburg, Tel: 070 - 3481148. Het secretariaat is bereikbaar op donderdag van 9.00 - 11.00 uur en op vrijdag van 9.00 - 13.00 uur.

### **Verzekering / aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De **aansprakelijkheidsverzekering** biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims

als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

## Schooljaarplan

Elk jaar maken wij een schooljaarplan. Dit jaarplan geeft een overzicht van de beleidsvoornemens voor het schooljaar 2019-2020. Deze beleidsvoornemens zijn gebaseerd op het Schoolplan 2015-2019, op uitkomsten van de beleidsvoornemens van 2018-2019 en op actuele ontwikkelingen ( fusie per 1-8-2020)

Dit document ligt ter inzage op onze school.

Daarnaast is er een schooljaarverslag. In dit verslag blikken wij terug op het vorige schooljaar en verantwoorden wij onze keuzes. Al deze documenten gaan ter verantwoording naar MR, bestuur en inspectie.

## Adressen externen

Inspectie voor het onderwijs  
Publieksinformatie - Postbus 51  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Email: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
☎ 0800-8051 (gratis)

GGD  
Hanzeplein 120  
9713 GW Groningen  
☎ 050-3674000

Vertrouwensinspecteur  
☎ 0900-1113111  
vragen over onderwijs:  
☎ 0800-8051 (gratis)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vertrouwensarts VCPO Noord-Groningen  
Gezondheidscentrum  
Dhr. van der Riet  
Hunsingokade 2  
Zoutkamp  
☎ 0595-401300